



प्रशिक्षण केन्द्र स्थापनार्थ नियम व शर्तें

TERMS AND CONDITIONS FOR ESTABLISHMENT OF STUDY CENTRE

महर्षि दयानन्द सरस्वती व्यवसायिक प्रशिक्षण केन्द्र की स्थापना करने के लिए कोई भी व्यक्ति/स्वैच्छिक संस्था/स्कूल/कालेज व कम्प्यूटर सेन्टर आदि को प्रशिक्षण प्रदान करने हेतु तीन सत्र का अनुबंध प्रदान करती है। तदोपरांत उसके कार्य को संतोषजनक पाये जाने पर अनुबंध को पुनः आगे बढ़ाया जा सकता है। प्रशिक्षण केन्द्र की स्थापना हेतु निम्नलिखित शर्तें व पात्रता है : -

1. परीक्षा केन्द्र स्थापनार्थ आवेदन निर्धारित प्रपत्र पर निश्चित तिथि तक किया जाना चाहिए।
2. आवेदन, आवेदक द्वारा अथवा संस्था के अध्यक्ष/सचिव अथवा विद्यालय/कालेज के प्रधानाचार्य द्वारा 10 रूपये के स्टाम्प पेपर पर घोषणा-पत्र के साथ किया जाना चाहिए।
3. केन्द्र स्थापनार्थ शुल्क रू0 3000 (तीन हजार रूपये) मात्र डी0डी0/चेक/कैश देय होगा।
4. आवेदन रजि. संस्था द्वारा किया जाने की स्थिति में नियमावली की प्रमाणित प्रतिलिपियां संलग्न की जानी चाहिए।
5. आवेदन पत्र पर फोटो किसी राजपत्रित अधिकारी/नोटरी द्वारा प्रमाणित होनी चाहिए।
6. प्रत्येक आवेदन पत्र के साथ शैक्षिक प्रमाण पत्र, फोटो पहचान पत्र एवं निवास पहचान पत्र की प्रतिलिपि संलग्न करें।

परीक्षा केन्द्र स्वीकृति के नियम :

1. Maharishi Dayanand Saraswati Vocational Training Institute, Run Under Maharishi Dayanand Saraswati trust New Delhi एक विश्वसनीय शिक्षण संस्था जो GOVT. OF NCT DELHI से मान्यता प्राप्त है, तथा ISO, QCI CERTIFIED है, जो दूरस्थ शिक्षा का कार्यभार सौंप रखा है जो सभी को शिक्षित प्रशिक्षित करने के लिए प्रदेश/जनपद स्तर पर सूचना एवं प्रशिक्षण केन्द्र/परीक्षा केन्द्रों के प्रतिनिधियों को इसी संस्था के निर्देशन में कार्य करना होगा तथा उक्त संस्था के अनुमोदन पर ही केन्द्र स्थापित होते हैं।
2. वर्तमान में संस्था के नियमानुसार तीन सत्र के लिए प्रशिक्षण केन्द्र की स्वीकृति प्रदान की जायेगी
3. किसी भी केन्द्र को अपना केन्द्र या ब्रान्च बनाने की अनुमति नहीं होगी।
4. किसी भी केन्द्र का कार्य क्षेत्र संस्था की अनुमति के अनुसार होगा।

प्रतिनिधि/केन्द्राध्यक्ष के अधिकार/कर्तव्य/कार्य :

1. प्रशिक्षण/अध्यापन एवं प्रचार/प्रसार सामाग्री का वितरण करना।
2. केन्द्राध्यक्ष को परीक्षा की व्यवस्था करना व संस्थान के अनुमोदन के आधार पर कक्ष निरीक्षक /परीक्षक की नियुक्ति करना।
3. परीक्षा प्रपत्र, परीक्षा सामाग्री संस्थान के कार्यालय से एकत्रित कर सुरक्षित भण्डारण एवं गोपनीयता का निर्वाह करना तथा समय-समय पर सम्बन्धित केन्द्रों पर वितरण कराना।
4. प्रशिक्षण केन्द्र के सभी प्रशिक्षण एवं वेतन आदि के खर्चों को केन्द्राध्यक्ष को वहन करना होगा।
5. संस्था के समस्त कोर्स को सफल संचालन हेतु प्रचार/प्रसार का खर्च स्वयं केन्द्राध्यक्ष को वहन करना होगा।
6. केन्द्राध्यक्ष को प्रवेश लेने वाले प्रशिक्षणार्थी के प्रवेश फार्म 30 दिन के अन्दर संस्थान को प्रेषित करने होंगे।
7. प्रवेश शुल्क तथा प्रवेश फार्म प्राप्त होने की दशा में ही संस्थान द्वारा प्रशिक्षणार्थी को आई. कार्ड तथा नामांकन प्रदान किया जायेगा।
8. केन्द्राध्यक्ष को सभी पंजीकृत प्रशिक्षणार्थी की पंजिका बननी होगी तथा संस्थान के प्रतिनिधि को निरीक्षण हेतु मांगे जाने पर प्रस्तुत करनी होगी।
9. प्रयोगात्मक परीक्षा हेतु परीक्षक की व्यवस्था केन्द्राध्यक्ष को करनी होगी।
10. वह समस्त कार्य जो संस्थान के कार्य संचालन हेतु समय-समय पर निर्देशित किए जाएँ/आदेशित किये जाएँ का परिपालन एवं संस्थान के हित में स्वविवेक से वह समस्त कार्य करना जो विधि सम्मत हो तथा संस्थान द्वारा निर्धारित अंचार संहिता के अनुकूल हो।
11. किसी भी असुविधा के लिए कार्यालय दिवस या फोन पर वार्ता कर समाधान कर सकते हैं।

12. किसी भी वाद— विवाद की स्थिति में हिन्दी मान्य होगी। अंग्रेजी मात्र अनुवाद है।
13. संस्था के नियम/गरिमा के विरुद्ध कार्य करने पर बिना पूर्व सूचना दिए केन्द्र निरस्त कर दिया जाएगा। समस्त हरजे—खरचे की जिम्मेदारी केन्द्राध्यक्ष की होगी।
14. किसी भी केन्द्राध्यक्ष का इस संस्थान से सम्बन्धित कोई विवाद है तो वह Maharishi Dayanand Saraswati trust New Delhi द्वारा गठित समिति द्वारा ही निपटाया जायेगा। समिति का निर्णय अन्तिम निर्णय माना जायेगा। सीधे न्यायालय की कार्यवाही अवमान्य होगी और किसी भी वाद—विवाद का न्यायिक क्षेत्र मात्र दिल्ली होगी।

पारिश्रमिक :

1. पंजीकरण शुल्क एवं परीक्षा शुल्क के अतिरिक्त लिये गये सभी शुल्को पर केन्द्राध्यक्ष (अधिकृत प्रशिक्षण केन्द्र) का अधिकार होगा।

विशेष कार्य :

1. संस्था द्वारा केन्द्र का विवरण पत्रिका (प्रवेश फार्म सहित) रू0 100/— के नगद मूल्य पर उपलब्ध करवायी जायेगी। जिसका मुद्रित मूल्य रू. 125/— है।
2. वार्षिक परीक्षाएं कोर्स के अनुसार मई, जून, सितम्बर, दिसम्बर में होगी। प्रश्न पत्र हिन्दी/अंग्रेजी में उपलब्ध होंगे।
3. वार्षिक परीक्षा उपरान्त छात्रों को प्रमाण पत्र एवं अंक पत्र Maharishi Dayanand Saraswati Vocational Training Institute / Maharishi Dayanand Yoga Teacher Training Institute Run Under Maharishi Dayanand Saraswati trust New Delhi द्वारा प्रदान किया जायेगा।
4. अनसॉल्वड प्रश्न पत्र परीक्षा के लिए उपयोगी प्रश्न पत्र, सैलेबस वार्षिक परीक्षा की उत्तर पुस्तिकाएं तथा प्रश्न पत्र आदि, समस्त सामग्री केन्द्राध्यक्ष को संस्थान द्वारा निःशुल्क उपलब्ध करायी जायेगी।
5. केन्द्र को संस्थान द्वारा सम्पूर्ण पाठ्य पुस्तकें 25% छूट के साथ नगद मूल्य पर उपलब्ध करायी जायेगी। कोरियर से मंगाने की दशा में रू. 50 /— प्रति किलो कोरियर खर्च अतिरिक्त लिया जायेगा।
6. 8x3 फीट का एक पलैक्स बैनर तथा विषय का किताब दिया जायेगा।

पत्रचार का पता:— निदेशक —Dr.V.K. Shastri ,Maharishi Dayanand Saraswati Vocational Training Institute, B-1 Jagan Palace Malhaur Railway Station Chinhat Lucknow 226028

नोट:— सभी कोर्स शुल्क डिमांड ड्राफ्ट के द्वारा जो कि Maharishi Dayanand Saraswati trust के नाम से देय होगा। ऑनलाइन भुगतान के लिए BANK OF INDIA में भी जमा कर सकते हैं A/C NO. 684410210000014 IFSC Code BKID0006844

संस्था का उद्देश्य छात्रों/छात्राओं को शिक्षित —प्रशिक्षित करना है तथा शिक्षा को बढ़ावा देना है एवं उनके उज्ज्वल भविष्य की कामना करना है।

प्रशिक्षण केन्द्र की मान्यता हेतु आवश्यक मानदंड :

- समिति की नवीनीकृत पंजीयन पत्र।
- समिति की सूची।
- प्रबन्धक/मैनेजर की रंगीन फोटो, पहचान—पत्र, ड्राइविंग—लाइसेंस, पासपोर्ट, आधार कार्ड आदि।
- पैन कार्ड की कापी।
- प्रशिक्षण केन्द्र भवन की रंगीन फोटो।
- 10 रूपये की स्टाम्प पेपर पर नोटरी शपथ पत्र।

(ए) आधारभूत बुनियादी सुविधाएं :—

1. कक्षा एवं प्रयोग के लिए कम से कम 500/700 वर्ग/फुट क्षेत्रफल का हवादार एवं प्रकाश युक्त कक्ष/वाइट बोर्ड की भी व्यवस्था हो।
2. कार्यालय के लिए अन्य उपकरण : कम्प्यूटर/लैपटॉप और प्रिंटर फोटोकॉपीअर (वैकल्पिक) प्रोजेक्टर।
3. भौतिक सुलभ—सुविधाएं :— पेयजल, शौचालय, आदि की बेहतर व्यवस्था हो।
4. पुस्तकालय सुविधा लगभग सम्बन्धित विषय से 25—30 किताबें हों।

(बी) संकाय और सहायक स्टाफ:—

1. शिक्षक प्रशिक्षित विषय में किसी मान्यता प्राप्त वि०वि० से पी०जी० एवं दो वर्ष का अनुभव हो।
2. रिसेप्शनिस्ट/क्लर्क 01
3. कार्यालय सहायक 02

(To be submitted on non-judicial stamp paper of Rs. 10 – demolition)

DECLARATION

Before the Chairman/Secretary
Maharishi Dayanand Saraswati Vocational Training Institute
Run Under Maharishi Dayanand Saraswati trust New Delhi

I/Shri.....SonofShri.....
Aged.....Residentof.....
.....District.....State.....

Declare as under:

1. Our Institute will work only; as an Authorized Training Canter of “Maharishi Dayanand Saraswati Vocational Training Institute “New Delhi.
2. I/We agree to and abide by the Rules & Regulation of the Maharishi Dayanand Saraswati Vocational Training Institute Our Institute will work according to these Rules & Regulation.
3. In the Event of Outstanding/non-payment of dues to Maharishi Dayanand Saraswati Vocational Training Institute, We shall not ask for the enrolment number and/or exam result in any circumstances.
4. In any case I/We shall not receive Examination Fees in cash from the Student. Examination Fees will be accepted by bank draft in favour of Maharishi Dayanand Saraswati trust payable at only.
5. We undertake not open/Run any Extra/Sub centre except the one Permitted for. If we fail to do so, the Authorization shall be terminated without any further notice.
6. We shall keep Maharishi Dayanand Saraswati Vocational Training Institute, fully indemnified against any claims/loss/damage caused due to the acts the omission & on our part.
7. That I/we have read and understood that rules & regulation this declaration of the Maharishi Dayanand Saraswati Vocational Training Institute, and only after complete ratification , this declaration is being made which may be used for legal purpose whenever required, Any dispute will be settled by the Chairman or committee constituted by the Maharishi Dayanand Saraswati trust New Delhi Regd. With Govt. of NCT New Delhi and its decision will be final and binding on all concerned & I/We liable to all the expenses.

Therefore I/Weverify that the declaration given above and information furnished in the form for Establishment of training centre are true to the best of our knowledge and belief . It will remain in force and binding on us and our successors for the period of our centre’s association with the Maharishi Dayanand Saraswati trust New Delhi (Regd. With Govt. Of NCT) Delhi.

Signature of Declarant

Place:.....

Attested

Date :.....

Notary/Gazetted Officer

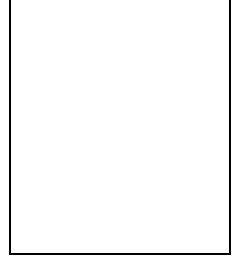


TM MAHARISHI DAYANAND SARASWATI VOCATIONAL TRAINING INSTITUTE

Run Under Maharishi Dayanand Saraswati trust, AGVSS
An ISO 9001:2015 Certified Organization (Regd. By Govt. of NCT, New Delhi)
QCI Membership CORP/NGO/6046/2018-19

Head Office: - A-121 Devli Extn. New Delhi- 110062 Help Line NO. 7398124004, 9839909103
Regional Office: B1 Jagan Palace Malhaur Railway Station Chinhat, Lucknow 226028 Visit Us www. Mdytti.com / mdsvti.org / agvss.com

योगा केन्द्र स्थापनार्थ आवेदन पत्र



To,

SECRETARY

Maharishi Dayanand Saraswati ,
Vocational Training Institute, New Delhi

Sir,

1. I/We.....am/are presenting the application form for the establishment of a
Training Centre.

2. Name of Applicant(s).....Designation.....

3. Father's/Husband Name.....

4. Name of Training Centre.....

5. Address for correspondence.....
.....

Phone No.(1)Phone No.(2)

Email-Id.....

6. Address of Training Centre.....
.....

DECLARATION BY THE APPLICANT

I hereby declare that i have read & considered the conditions of eligibility for the Establishment of Centre & I fulfil the condition. I have furnished above, the necessary information in this regard. In the event of any information found incorrect or misleading my candidate shall be liable to cancellation any time and I shall not be entitled to get refund of any amount paid by me. In the event of any dispute it shall be resolved through the mediation of the Chairman or a committee constituted by 'The Run Under Maharishi Dayanand Saraswati trust New Delhi and its decision shall be binding on all concerned & I will liable to all the expenses.

Date.....

- Encl: 1. Copy of Photo I.D. or Aadhar Card
2. Copy of Address Verification
3. Declaration on Rs.10/- Non-Judicial Stamp Paper

Signature of Applicant